



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2023, klo 16:27 - 16:49

Paikka Kokoushuone Greta, Kaupungintalo, Hallituskatu 12, 3. kerros

Käsitellyt asiat

- § 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 65 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi marraskuu 2023**
- § 66 Porin Palveluliikelaitos, käyttösunnitelma ja hankesuunnitelma vuodelle 2024**
- § 67 Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024**
- § 68 Palveluliikelaitos, laadunseurantakysely 2023**
- § 69 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Kati Kiljunen
Ari Saukkokoski
Marju Sjösten
Jari Taimi
Niko Viinamäki
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Aila Haikkonen
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2023

18.12.2023

Katri Kiljunen

Teija Österlund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Kiljunen ja Teija Österlund (varalla Marju Sjösten).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 18.12.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Kiljunen ja Teija Österlund.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 18.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi marraskuu 2023

PRIDno-2023-335

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, Tuloslaskelma marraskuu 2023

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti marraskuu 2023

Talous- ja henkilöstöraportit marraskuulta eivät ole valmistuneet kokoukseen mennessä, vaan ovat raportoitavissa 15.12.2023. Lähes kaikki marraskuulle kuuluvat erät on kuitenkin kokouspäivään mennessä kirjattu ja marraskuun talouden toteuma esitetään kokouksessa. Palveluliikelaitoksen muutetun käyttösuunnitelman mukainen vuosikatetavoite tilikaudelle 2023 on 490 089 €. Palveluliikelaitoksen osalta valtuuston nähden sitovat erät ovat korvaus peruspääomasta 389 996 € sekä nettoinvestoinnit 290 000 €. Investointikirjauksia on 5.12. mennessä tehty noin 284 000 €:n edestä. Henkilöstöraportti marraskuulta esitetään kokouksessa, mikäli raportti on valmistunut kokoukseen mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee marraskuun talouden toteuman tilanpäivältä 14.12.2023 ja mahdollisesti valmistuneen henkilöstöraportin marraskuulta tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi marraskuun talouden toteuman tilanpäivältä 14.12.2023 ja henkilöstöraportin marraskuulta tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Porin Palveluliikelaitos, käyttösuunnitelma ja hankesuunnitelma vuodelle 2024

PRIDno-2023-4437

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Porin Palveluliikelaitos, käyttösuunnitelma vuodelle 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026

2 Porin Palveluliikelaitos, hankesuunnitelma vuodelle 2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 11.12.2022. Johtokunnan on otettava huomioon valtuuston tekemät muutokset liikelaitoksen budjetin sitoviin eriin ennen sen lopullista hyväksymistä. Kunkin valtuustoon nähden sitovan erän tulee olla valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Palveluliikelaitoksen tuloslaskelmaosan sitova erä on korvaus peruspääomasta kaupungille 441 180 € sekä investointiosan sitovana eränä investointimenot 390 000 €. Liikelaitoksen talousarvion hyväksymisen takarajasta säädetään kuntalaissa. Johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä. Kaupunginhallitus vahvistaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.1.2024.

Käyttösuunnitelmat tulee esittää tileittäin toimintayksikötasolla. Liikelaitosten tulee esittää johtokunnalle koko taloussuunnitelmakausi mukaan lukien suunnitelmavuodet. Johtokunnan hyväksymään alkuperäiseen talousarvioehdotukseen on tehty työnantajan sivukulujen tarkistukset, joiden vaikutus on 143 t€. Suunnitteluvuosille 2025-2026 on huomioitu yleinen 3 %:n kustannuskehitys.

Tilikauden aikana voi ilmetä tarvetta tehdä käyttösuunnitelmaan muutoksia tilien ja kustannuspaikkojen välillä. Tämän vuoksi esitetään, että Palveluliikelaitoksen johtaja voi tarvittaessa päättää näistä muutoksista.

Hankesuunnitelmat esitetään mahdollisimman tarkasti, mutta kuitenkin sillä tasolla kuin se on kunkin projektin tai hyödykkeen hankinnan osalta tarkoituksenmukaista. Investointimäärärahoja tullaan tarvittaessa siirtämään käyttötalouden puolelle hallinto- ja talousjohtajan päätöksellä.

Palveluliikelaitoksen käyttö- ja hankesuunnitelmat vuodelle 2024 esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä Palveluliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman ja hankesuunnitelman sekä valtuuttaa Palveluliikelaitoksen johtajan tekemään Palveluliikelaitoksen käyttösuunnitelmaan muutokset, mikäli niitä on tarve tehdä tilikauden aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä Palveluliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman ja hankesuunnitelman sekä valtuuttaa Palveluliikelaitoksen johtajan tekemään Palveluliikelaitoksen käyttösuunnitelmaan muutokset, mikäli niitä on tarve tehdä tilikauden aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024

PRIDno-2023-3544

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokoontunut kuukausittain heinäkuuta lukuunottamatta.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää pitää kevään 2024 kokoukset seuraavasti:

Keskiviikko 31.1.2024 klo 16.30

Keskiviikko 6.3.2024 klo 16.30

Keskiviikko 27.3.2024 klo 16.30

Keskiviikko 24.4.2024 klo 16.30

Keskiviikko 29.5.2024 klo 16.30

Keskiviikko 18.6.2024 klo 16.30

Kokouspaikkana kaupungintalo.

Päätös

Johtokunta päätti pitää kevään 2024 kokoukset seuraavasti:

Keskiviikko 24.1.2024 klo 16.30

Keskiviikko 6.3.2024 klo 16.30

Keskiviikko 27.3.2024 klo 16.30

Keskiviikko 24.4.2024 klo 16.30

Keskiviikko 29.5.2024 klo 16.30

Keskiviikko 19.6.2024 klo 16.30

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Palveluliikelaitos, laadunseurantakysely 2023

PRIDno-2021-632

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Laadunseurantakyselyn vastaukset 2023 / yhteenveto

Palveluliikelaitos kehittää tuottamiaaan aterioita ja puhtauspalveluita Porin kaupunkistrategian mukaisesti. Toiminnan tavoitteina on luoda työskentelytiloista puhtaat ja turvalliset sekä tuottaa maukkaita ja ravitsevia aterioita. Palveluliikelaitos tekee vuosittain kaupungin toimialoille kyselyn osana laadun seurantaa. Palvelujen käyttäjille kohdistetussa kyselyssä kerätään asiakaskokemuksia Palveluliikelaitoksen palveluista. Kyselyn tarkoituksena on saada kokonaiskuva aterioita- ja puhtauspalveluiden toimivuudesta, ja samalla kerätä tietoa mahdollisista kehittämistarpeista. Kyselyn kaikkien vastausten yhteenlasketuksi keskiarvotavoitteeksi asteikolla 1-5 on asetettu yli 3,6.

Linkki kyselyyn lähetettiin toimipisteiden yhteyshenkilöille, noin yhdeksäänkymmeneen (90) sähköpostiin ja vastausaikaa oli 30.11.2023 asti. Mielipiteensä palveluista kertoi 48 vastaajaa. Vuoden 2023 kaikkien kyselyn vastausten keskiarvoksi saatiin 4,1. Vuonna 2023 yhteyshenkilöitä pyydettiin antamaan yleisarvosana sekä puhtaus- että ateriapalveluista erikseen. Puhtauspalveluiden yleisarvosanan keskiarvo oli 4,0 ja ateriapalveluiden yleisarvosanan keskiarvo oli 3,8. Johtuen sotetoimintojen siirtymisestä hyvinvointialueelle sekä kyselyn sisältömuutoksista, ei kysymyskohtaista vertailua edelliseen vuoteen kyettä tekemään.

Liitteenä yhteenveto vastausten keskiarvoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 47 Sivutoimi-ilmoituksen hyväksyminen vuodelle 2024, 20.11.2023

§ 48 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 27.11.2023

§ 49 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 27.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §67, §68

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.